

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ДШИ им. М.П. Мусоргского»

 Т.А. Петрова

«21» __03__ 2026__ г.

Принято

на педагогическом совете

МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»

Протокол № __2__ от «21__» __03__ 2026__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите персональных данных обучающихся
МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» родителями (законными представителями) учащегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения директором школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. С даты утверждения настоящего Положения считать Положение «О защите персональных данных обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»» от 24 марта 2023 года утратившим силу

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес).

2.2. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.3. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.4. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;

- ксерокопия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера домашнего телефона, мобильных телефонов;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, секретарю, достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- заместитель директора по УМР;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- секретарь учебной части;
- библиотекарь, заведующий библиотекой
- родители (законные представители) обучающегося.

Помимо лиц, указанных в п. 6.1. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

При передаче персональных данных обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- 1) Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- 2) Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- 3) Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместитель, классные руководители, секретарь учебной части, библиотекарь, заведующий библиотекой должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.3. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

9. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

9.2.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

9.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

9.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

Приложение № 1

к Положению о защите персональных данных обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи «____» _____ 20__ г.

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.П. Мусоргского» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. Андреева, д.14, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
- гражданство;
- дата рождения учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- СНИЛС учащегося
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение личной безопасности учащегося;
- обеспечение контроля качества образования.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) Учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«____» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных
обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

Уведомление
о получении информации составляющей персональные данные

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество)

В связи с

(указать причину)

У МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные:

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения:

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение необходимой информации из следующих источников:

(указать источники)

следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» указанной информации:

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " _____ 20__ г _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных
обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

Директору МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

**Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя)
и своего ребёнка у третьей стороны**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество далее – «Законный представитель»)
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ согласен/не согласен (ненужное вычеркнуть) на получение следующих персональных данных:

Для обработки в целях:

У следующих лиц:

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о защите персональных данных обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»

Директору МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление-отказ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

не даю своего согласия на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу, а также любых иных действий с персональными данными моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии со ст. 24 ч. 1 Конституции РФ, сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. В соответствии со ст. 55 ч. 3 Конституции РФ указанные права могут ограничиваться только федеральным законом. В соответствии со ст. 9 п. 1 Федерального закона "О персональных данных", субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных законом. В соответствии со ст. 9 п. 6 Федерального закона "О персональных данных", согласие от имени несовершеннолетнего дает его законный представитель, которым является родитель несовершеннолетнего (ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ). В соответствии со ст. 18 п. 2 Федерального закона "О персональных данных", если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор персональных данных обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Таким образом, согласие на обработку персональных данных дается только добровольно, обработка их без согласия субъекта персональных данных осуществляется только на основании норм федерального закона.

В случае дальнейших попыток вынудить меня дать согласие на обработку персональных данных, я не исключаю возможности использования предусмотренных законом способов защиты моих прав, не исключая обращения в органы управления образованием (культурой), уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, прокуратуру или суд.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о защите персональных данных
обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

Директору МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление-отзыв
согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество далее – «Законный представитель»)
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи «____» _____ 20__ г.

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных и своего ребенка в связи с:

_____ (указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о защите персональных данных
обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П.
Мусоргского»

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество\)

(должность)

ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а).

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(а).

" ____ " ____ 20 ____ г. ____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)